



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

P.I. 00120410691 - C.F. 83000690699 - comune.vasto@legalmail.it - 66054 Piazza Barbacani, 2 - Telefono 0873/3091 Fax 0873/309243

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E s.m.i. PER LA COPERTURA - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA “C”- AREA TECNICA

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 25 del 18/07/2016.

VISTI:

- la nota del DFP in data 13/12/2016 prot. n° 66110 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico - Servizio per le Assunzioni e la Mobilità, ad oggetto “Assunzioni e mobilità regioni e enti locali”, ha precisato che sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali nelle Regioni che hanno completato il ricollocamento del personale;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera della Giunta Comunale n. 49 del 22.02.2017 di approvazione del piano del fabbisogno del personale dipendente anni 2017-2019;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, in servizio a tempo pieno e indeterminato, per la copertura, tramite mobilità esterna, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 di **n. 2** posti di **Istruttore tecnico - Categoria Giuridica “C” - Area Tecnica**.

Con Determinazione Dirigenziale n. 135 del 04.04.2017, è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs 165/2001, propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale per la copertura dei suddetti posti – **con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**.

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*” e dall'art. 7, comma 1, e 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

Il Comune di Vasto si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione integrale nel sito web istituzionale del Comune (www.comune.vasto.ch.it)

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti in servizio di ruolo, a **tempo pieno ed indeterminato** presso Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni - Autonomie Locali, (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro*);
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica "C" del CCNL Regioni - Autonomie Locali, , a prescindere dalla posizione economica, e che siano in possesso alla data di pubblicazione del presente bando, di:
 - esperienza lavorativa in categoria "C" nell'ambito del Servizio Tecnico, con profilo di Istruttore Tecnico, in possesso di Diploma di Geometra o titolo assorbente;
 - possesso della patente di guida di categoria B;
 - non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- d) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001;
- e) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- f) essere in possesso del provvedimento di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vasto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Vasto, Piazza Barbacani, n. 2 – 66054 Vasto

(CH) e **dovrà pervenire entro il 08.05.2017** a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente, che ne rilascerà apposita ricevuta, sito al Piano terra di Palazzo di Città – Piazza Barbacani, 2 (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto purché spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza prevista nel presente avviso. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “**Contiene domanda di partecipazione a selezione**” con l'esatta denominazione della stessa.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159, al seguente indirizzo: comune.vasto@legalmail.it, indicando nell'oggetto il codice “**IST mob**”.

*(L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in **formato PDF** del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in **formato PDF**).*

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Vasto, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Tutte le comunicazioni attinenti al presente avviso di mobilità saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Vasto e nel link Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- il nulla osta *preventivo* dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- un *curriculum vitae* dettagliato preferibilmente formato europeo;

In ragione del numero di domande di partecipazione, qualora esse siano più di 10, non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse alla mobilità dei dipendenti ai quali manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
2. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) o e-mail e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità volontaria, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Regioni - Autonomie Locali, con indicazione dell'Ente di appartenenza, Categoria di inquadramento, profilo professionale, data di assunzione, a tempo pieno ed indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
4. situazione familiare:
 - avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio;
 - carico familiare in rapporto al numero di figli;
 - unico genitore con figli a carico;
 - nucleo familiare con portatore di handicap;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
6. di possedere la patente di guida categoria "B";
7. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi. In caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusi con esito sfavorevole. In caso affermativo indicare i procedimenti in corso e le sanzioni riportate;
9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
10. di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso di mobilità e la regolamentazione generale del Comune di Vasto;
11. di autorizzare il Comune di Vasto al trattamento dei dati personali, contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.
12. il possesso del provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento presso questo Ente, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Inoltre, il candidato è tenuto a dichiarare, ai fini della prova orale, la conoscenza di una lingua straniera, che sarà oggetto di esame, specificando quella prescelta tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo.

L'assenza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra o della sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4. AMMISSIONE

Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda non sarà ammessa in caso:

- sia priva della sottoscrizione autografa dell'interessato;
- sia priva del documento di identità valido;
- sia priva del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- il candidato abbia subito condanne anche se non passate in giudicato, abbia carichi pendenti, procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
- sia pervenuta dopo il termine previsto;
- sia pervenuta da indirizzi di posta elettronica non certificata;
- sia priva delle dichiarazioni richieste al punto 3) del presente bando;
- sia priva dei requisiti di servizio richiesti dal presente bando;
- di documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.

In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'eventuale esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Dirigente del Personale, qualora gli stessi non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

6. VALUTAZIONE CANDIDATURE

L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna. **L'avviso di convocazione sarà pubblicato esclusivamente sul Sito, con valore di notifica a tutti gli effetti**

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

7. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La prova concorsuale dei candidati, che verrà in ogni caso esperita indipendentemente dal numero di domande che perverranno, si svolgerà nella sede e nel giorno che saranno resi noti mediante pubblicazione sul Sito internet comunale, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Selezione avverrà in base alla valutazione del curriculum vitae, formativo e professionale, e di un colloquio attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita.

La Commissione esaminatrice, presieduta dal Dirigente del I Settore – Servizi Interni – Servizio Personale o, in caso di incompatibilità di questi, da altro Dirigente dell'Ente, sarà altresì composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso, nominati dal Dirigente del Servizio Personale, nonché da un segretario scelto fra i dipendenti del Comune.

I candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi nella sede, giorno ed ora che saranno resi noti mediante pubblicazione sul Sito internet comunale, muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

Tutte le eventuali notizie, informazioni e/o modifiche saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Vasto, **con valore di notifica a tutti gli effetti.**

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati, un punteggio da assegnare sulla base dei criteri riportati nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi – Capo IX e ss., avente ad oggetto “Reclutamento del personale”:

1. **TITOLI:** massimo punti attribuibili 10;
2. **SITUAZIONE FAMILIARE**
3. **PROVE ORALI:** massimo punti attribuibili 30;

a) - il punteggio per la valutazione dei titoli viene ripartito come segue:

- titoli di studio fino a punti 2.00
 - titoli di servizio fino a punti 5.00
 - titoli vari fino a punti 2.00
 - curriculum professionale fino a punti 1.00
1. **titoli di studio oltre a quello richiesto:** max 2 punti – laurea magistrale ad indirizzo amministrativo, giuridico o economico: punti 2; laurea triennale stessi indirizzi: punti: 1;
 2. **titoli di servizio :** max 5 punti – verrà valutato il servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale con l'attribuzione di punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
 3. **titoli professionali, formativi, culturali e vari, attinenti al profilo professionale interessato:** max 2,00 punti – punti 0,50 per ogni titolo acquisito nell'ambito professionale richiesto: master, corsi di formazione, incarichi formali di mansioni superiori di durata non inferiore a tre mesi, attestati, abilitazioni o diplomi di qualificazione professionale rilasciati da uffici o istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione;
 4. **curriculum professionale** max 1 punto – tutte le esperienze professionali e culturali che non sono state oggetto di valutazione nelle altre categorie di titoli.

b) - il punteggio per la valutazione della situazione familiare viene ripartito come segue:

- per ogni figlio a carico punti 1
- per ciascun altro componente presente nel nucleo familiare punti 0.50
- per ogni persona a carico, permanentemente inferma ed inabile punti 3
- per avvicinamento al proprio nucleo familiare (ogni 100 Km o frazione) punti 1

c) il punteggio per la valutazione della prova orale, massimo 30 punti, verrà attribuito a seguito di colloquio sulle materie previste nel bando e conoscitivo che avrà lo scopo di approfondire e verificare, tra l'altro:

- il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale;
- la maturazione di esperienze professionali richieste per il posto da ricoprire e le specifiche competenze in materia;
- le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire;
- le motivazioni del trasferimento.

Il colloquio tenderà ad accertare la qualificazione professionale complessiva, gli aspetti relazionali e attitudinali riconducibili al posto da ricoprire, nonché le conoscenze nelle seguenti materie:

- **in campo di sicurezza sul lavoro;**
- **legislazione sui lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica in riferimento all'Ente Locale;**
- **rendicontazione delle opere pubbliche ad Anac e Regione;**
- **legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti amministrativi;**
- **disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.);**
- **capacità di utilizzo dei software Autocad e Word.**

Nell'ambito della prova orale si provvede all'accertamento delle conoscenze della lingua straniera prescelta, per la quale viene richiesto il Livello A – Base, in linea con il quadro comune europeo di riferimento (QCER).

La prova orale o colloquio si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione media di almeno 21/30.

La Commissione, in definitiva, valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Motivazione alla mobilità;
- c) Grado d'autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- d) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
- e) Capacità organizzative necessarie, attitudine al lavoro di gruppo, propensione al problem solving, capacità di comunicazione.
- f) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- g) Capacità psico-attitudinale nell'esecuzione del lavoro;

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di mobilità verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.vasto.ch.it.

Poiché tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni di ammissione/esclusione, nonché la data e il luogo stabiliti per il colloquio.

I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio della lettera)

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciataro ed escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, potrà far pervenire al Presidente della Commissione, entro lo stesso giorno della convocazione, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data tra quelle calendarizzate. La Commissione deciderà su tale istanza comunicando la decisione a mezzo posta elettronica e, in caso di accoglimento dell'istanza, indicando la nuova data e l'orario della prova. La richiesta di differimento potrà essere fatta solo una volta.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione rimette gli atti al Dirigente del Settore "Servizi interni – Servizio Personale" il quale provvede alla formazione della graduatoria di merito **(esclusivamente per i candidati che avranno ottenuto almeno il minimo previsto per il superamento del colloquio)**, sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e alla pubblicazione della stessa sul Sito internet dell'Ente, in "Amministrazione trasparente" nella Sezione BANDI DI CONCORSO, e all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi

Dalla suddetta pubblicazione, avente, a tutti gli effetti di legge, valore di comunicazione agli interessati, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori e tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio, e fatti salvi diritti di precedenza, precederà il candidato che ha conseguito la valutazione più elevata per il colloquio. In caso di ulteriore parità, precederà il candidato con maggior anzianità di servizio quale valutata ai sensi dell'art. 7 punto a) 2.

Il Responsabile del Servizio Personale procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali impugnative.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La cessione del contratto di lavoro avverrà qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del suo contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni - Autonomie locali del 1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 2, del presente bando.

All'atto del trasferimento il vincitore non potrà avere ferie arretrate per l'anno in corso superiori a 5 giorni.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente..

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Ente, di non procedere all'assunzione qualora ciò sia incompatibile col rispetto di norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Vasto si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Inoltre l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

10. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI VASTO

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti concorrenti saranno raccolti dal Comune di Vasto per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dirigente del Settore I Servizi Interni – Servizio Personale del Comune di Vasto, dott. Vincenzo Marcello.

Per eventuali comunicazioni rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0873/309327 oppure 0873/309233 Dott.ssa Majo Elda.

14. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vasto e sul sito Internet dell'Ente www.comune.vasto.ch.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso".

15. DICHIARAZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Vasto, 04.04.2017



IL DIRIGENTE
Dott. Vincenzo Marcello
(f.to come dall'originale)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vasto; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Dirigente.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Vasto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.