



PROVINCIA DI CHIETI
Mercato del Lavoro

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI-COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"- CAT. B3 (CCNL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI)-PRESSO IL COMUNE DI VASTO RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/99 NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE DI PROGRAMMA EX ART. 11 STESSA LEGGE A COMPUTO DELLA QUOTA D'OBLIGO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In applicazione di quanto previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, in particolare dall'art. 11, nonché dalle deliberazioni di Giunta provinciale n. 12 del 6/02/2003 e n. 276 del 22/06/2006;

in attuazione della convenzione di inserimento lavorativo ex art. 11 legge 68/99 sottoscritta con il Comune di Vasto in data 3/05/2016 prot. n. 12266 per l'assolvimento degli obblighi occupazionali relativi al collocamento obbligatorio;

preso atto della richiesta di avviamento a selezione di n. 1 "Addetto alla registrazione dati- Collaboratore amministrativo/contabile" cat. B3 riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 legge 68/99, iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio della provincia di Chieti, nonché nella graduatoria pubblica annuale formata alla data del 31/12/2016, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, trasmessa dal Comune di Vasto con nota PEC n. 22871 del 10/05/2017, pervenuta in pari dati agli atti dell'Ufficio al protocollo n. 7962

PUBBLICA

la richiesta di avviamento a selezione allegata, riservata ai lavoratori disabili di cui all'art. 1 legge 68/99, iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio della provincia di Chieti, nonché nella graduatoria pubblica annuale formata alla data del 31/12/2016, per n. 1 "Addetto alla registrazione dati- Collaboratore amministrativo/contabile" cat. B3 da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Vasto.

I candidati interessati alla selezione e in possesso dei requisiti di partecipazione, dovranno presentare domanda di ammissione presso il Centro per l'Impiego di appartenenza, dal 15 al 26 maggio 2017, negli orari di apertura al pubblico, utilizzando il modello predisposto dal Comune di Vasto disponibile presso gli uffici e sul sito internet della Provincia di Chieti: www.provincia.chieti.it, nonché sul sito internet del Comune stesso: www.comune.vasto.ch.it.

Nella domanda di partecipazione alla presente selezione, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni derivanti dalle dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti generali e speciali previsti nell'avviso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno prese in considerazione le domande o i documenti presentati oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso.

I Centri per l'impiego, trascorso il periodo di validità della pubblicazione dell'offerta, espletate le dovute verifiche, trasmetteranno al Servizio provinciale competente le domande dei candidati che avranno presentato l'adesione nei tempi e nei modi prescritti nel presente avviso. Poiché trattasi di selezione effettuata tramite convenzione ai sensi dell'art. 11 legge 68/99, questa Amministrazione, successivamente alla raccolta delle adesioni, comunicherà all'Ente richiedente i nominativi dei candidati in possesso dei requisiti di iscrizione nella graduatoria pubblica provinciale dei disabili (formata alla data del 31/12/2016) e dello stato occupazionale previsto nel bando, così come accertati dai competenti Centri per l'Impiego, senza formare alcuna graduatoria.

L'Ente richiedente, a seguito della trasmissione delle domande da parte del competente Servizio provinciale, ammetterà alle prove di esame i candidati, mediante verifica del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici stabiliti nell'avviso allegato.

La selezione dei candidati sarà effettuata dal Comune di Vasto, previa costituzione di apposita Commissione esaminatrice, sulla base di criteri e procedure stabiliti dallo stesso e descritti nel bando allegato.

Il Comune di Vasto, preliminarmente all'assunzione, dovrà richiedere al Comitato Tecnico provinciale, istituito presso il Settore 3 della Provincia di Chieti, l'accertamento della compatibilità dello stato di disabilità e delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 2 D.Lgs 165/2001.

In allegato il bando ed il modello di adesione predisposti dal Comune di Vasto contenenti i requisiti e i criteri stabiliti per l'espletamento della procedura selettiva.

Chieti, lì 10 maggio 2017

Per IL DIRIGENTE
(Dott. Michele Modesti)



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 1 66054 Vasto

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE"- CATEGORIA B3, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99, NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE DI PROGRAMMA EX ART. 11 L. 68/99, A COMPUTO DELLA QUOTA D'OBBLIGO.

In attuazione delle disposizioni del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, della Legge 12.03.1999, n. 68, del D.P.R. 10.10.2000, n. 333 e dello stralcio del Regolamento Comunale disciplinante il reclutamento del personale dipendente;

In esecuzione della determinazione n.151 del 14.04.2017, così come rettificata ed integrata dalla determinazione n.255 del 09.05.2017.

SI RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, volta all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 "Addetto alla registrazione dati - Collaboratore Amministrativo/Contabile", categoria "B3", da assegnare al Settore "Affari Generali" nell'ambito della convenzione di programma per l'inserimento lavorativo di disabili, ex art. 11 della Legge n. 68/99, stipulata tra la Provincia di Chieti - Servizio Collocamento Obbligatorio e il Comune di Vasto, Prot. n. 12266 del 3 maggio 2016, a copertura della quota d'obbligo.

La selezione è riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 (Disabili).

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo, ed ogni altro emolumento di spettanza, previsto per il personale inquadrato nella Categoria "B3", posizione economica B3, dal vigente CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, in attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citate, si articola nelle seguenti fasi:

SELEZIONE

1) **presentazione**, a seguito di pubblicazione del presente avviso, delle istanze di partecipazione da parte degli interessati, tramite il Servizio per l'Inserimento Mirato della Provincia di Chieti, che provvederà alla raccolta delle domande attraverso i Centri per l'Impiego ed alla conseguente segnalazione dei nominativi al Comune di Vasto, previa verifica del possesso dei requisiti dell'iscrizione nella graduatoria pubblica provinciale dei disabili e dello stato occupazionale;

2) **ammissione**, a seguito della trasmissione delle domande da parte del competente servizio provinciale, alle prove di esame da parte del Comune di Vasto, previa verifica del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici stabiliti dal presente avviso;

3) **espletamento della procedura selettiva**, affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Servizi Interni – Servizio Personale, competente per materia.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Lo schema della domanda di partecipazione è reperibile sul sito dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul sito della Provincia di Chieti e presso i Centri per l'Impiego.

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata, personalmente, ai Centri per l'Impiego entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vasto.

Nella domanda gli interessati dovranno produrre idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego nonché di quelli specifici stabiliti dal presentebando.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani residenti all'estero) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età minima di 18 anni compiuti (non sono previsti limiti massimi di età);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) esenzione da condanne penali con pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- 5) di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A.;
- 6) regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari;
- 7) titolo di studio: scuola dell'obbligo;
- 8) iscrizione nella graduatoria pubblica provinciale dei disabili alla data del 31.12.2016;
- 9) patente di guida dei veicoli di Cat. B, in corso di validità.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Sulla base di tale documentazione, ed esperite eventuali verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Vasto procederà all'ammissione alla procedura selettiva.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'assunzione.

L'accertamento della compatibilità dello stato di disabilità e delle residue capacità lavorative rispetto alle mansioni da svolgere sarà effettuato, prima dell'assunzione, dal Comitato Tecnico presso la Provincia di Chieti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita, ai sensi dell'art. 28 (68) del vigente Ordinamento delle procedure di reclutamento del personale, da tre

componenti, integrata con membri aggiunti per la prova di lingua straniera e pratica, oltre che da un segretario.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
3. la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, a completamento della sottoscrizione, salvo successiva integrazione.

TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove:

Prova scritta

La prova scritta consiste nella soluzione di quesiti o test a risposta multipla riguardanti le seguenti materie:

- 1) Nozioni di Legislazione amministrativa concernente gli Enti Locali con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 267/2000 e alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi del Comune;
- 3) Nozioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), con particolare riferimento; al documento informatico; gestione trasmissione e conservazione del documento informatico; le firme elettroniche;
- 4) Nozioni di Legislazione in materia di Pubblico Impiego, Diritti ed obblighi del pubblico dipendente;

Prova pratica

La prova pratica tende ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e verterà sulle materie indicate per la prova scritta.

La prova può comportare l'uso di basi informatiche.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio sugli argomenti della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ambito della prova orale si provvede anche all'accertamento:

- 1) della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato in sede di domanda di partecipazione tra: Inglese e Francese, per la quale viene richiesto il Livello A – Base, in linea con il quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- 2) delle conoscenze informatiche sulle apparecchiature ed applicazioni più diffuse (office, posta elettronica, internet).

La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice pubblicherà, mediante affissione all'ingresso della sede d'esame, l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Qualora alla data di convocazione il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva da effettuare non oltre 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

L'assenza ad una delle prove, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai fini dell'espletamento delle prove di esame, i candidati portatori di handicap possono richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di Concorso, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.

La pubblicazione delle risultanze delle prove di esame sarà effettuata nelle medesime forme.

Tali pubblicazioni assumono valore di notifica, nei confronti di tutti i candidati, agli effetti di legge.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità, comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30 o equivalente).

La valutazione finale è determinata dalla somma del punteggio conseguito nelle singole prove d'esame.

GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Dirigente del Settore competente in materia di personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, per un periodo di 15 giorni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito del giudizio positivo espresso dal Comitato Tecnico Provinciale, in ordine alla compatibilità delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione comunale, entro il termine previsto nella comunicazione e comunque non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali prescritti per le assunzioni in materia di impiego pubblico e dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso.

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto all'esperimento di un periodo di prova di mesi due, nella posizione professionale per la quale risulta vincitore.

La valutazione del periodo di prova rientra nelle competenze del Dirigente della struttura di assegnazione del dipendente.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si applicano le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

NORME FINALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali dei concorrenti saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e saranno conservati presso la sede del Comune di Vasto in archivio cartaceo ed informatico.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori chiarimenti, all'Ufficio del Personale o – Responsabile: Dott.ssa Antonella Pompa (0873/309202) – Dott.ssa Elda Majo (0873/309233) nelle ore di apertura al pubblico: antimeridiane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e pomeridiane il martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle ore 17.30, o consultare il sito web dell'Ente: www.comune.vasto.ch.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, dove è disponibile il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione.

Dalla Residenza Municipale, 15/05/2017

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
(Dott. Vincenzo Marcello)



AI COMUNE di
VASTO
Tramite la PROVINCIA
di CHIETI
Centro per l'impiego di

Il/La sottoscritt _____ nat. _____ il
_____ in _____
Prov. _____ e residente a _____ Prov. _____ in
Via _____ n. _____,
Codice Fiscale: _____, Tel. _____
Fax _____ e-mail. _____

CHIEDE

- di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, riservata alle categorie protette, ai sensi dell'art. 1 della Legge n.68/1999 - a copertura della quota d'obbligo, il cui bando di indizione veniva pubblicato in data _____, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato, orario pieno, di n.1 posto di " Addetto alla registrazione dati - Collaboratore Amministrativo/Contabile", Cat. B3, da destinare al Settore " Affari Generali".

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del richiamato D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci:

1 - CITTADINANZA:

1a - di essere cittadino italiano;

1b - di altro stato membro dell'Unione Europea (specificare quale):

2 - DIRITTI CIVILI E POLITICI :

2a - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune
di _____

2b - di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a
per il seguente motivo: _____

2c – per i cittadini/e di altri Stati membri:

indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza _____
ovvero i motivi di mancato godimento:

- 3** – di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, con l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici;

3a - in caso contrario: indicare le condanne riportate:

- 4** - di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 5** - di conoscere la lingua italiana (riservato ai cittadini dell'Unione Europea);

- 6** - di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile):

6a di aver assolto il servizio militare;

6b di non aver assolto il servizio militare per il seguente motivo:

- 7** - di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito/a nell'anno scolastico _____ presso la scuola

- 8** - di essere iscritto nella graduatoria annuale provinciale dei disabili, di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99, formata alla data del 31.12.2016;

- 9** - di trovarsi nella seguente situazione occupazionale:

9a - effettivamente privo di lavoro;

9b - di svolgere un'attività lavorativa che assicura un reddito annuale lordo inferiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (€8.000,00 in caso di lavoro dipendente ed €4.800,00 in caso di lavoro autonomo):

10 - di essere in possesso della patente di guida di Cat. B, rilasciata da _____ in data _____ rinnovata da ultimo _____

11 - di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera:

11a INGLESE; 11b FRANCESE;

12 - di richiedere per l'espletamento delle prove di esame del seguente ausilio (specificare il tipo):

e dei seguenti tempi aggiuntivi:

(solo per i candidati portatori di handicap ai sensi della L. n.104/ 92)

La compatibilità dello stato di disabilità con le mansioni che il lavoratore andrà a svolgere sarà verificato dal Comitato Tecnico presso la Provincia di Chieti

13 - di chiedere che le comunicazioni relative alla selezione, vengano inviate al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni:

_____ Via _____ n.

_____ Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____ Fax _____

e-mail _____

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo.

F I R M A (leggibile)

Data _____

Vasto,

Allegati :

- copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento

* Barrare con il segno



le caselle che interessano.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO PROVINCIALE COMPETENTE

Si dichiara che il candidato risulta alla data odierna:

a) Regolarmente iscritto negli elenchi dei disabili e nella graduatoria annuale provinciale di cui all'art. 8 Legge 68/99 formata alla data del 31.12.2016

a) Privo di lavoro o svolge un'attività lavorativa _____

Estremi documento di riconoscimento _____ Rilasciato da
_____ il _____

Data _____ Firma e timbro dell'impiegato _____

N.B. L'amministrazione informa, ai sensi della Legge n. 196/2003 e secondo quanto previsto dall'art. 48 - comma 2 - del D.P.R. n. 445/2000 che:

- I dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati dalla Provincia di Chieti - dal Servizio Personale e dal Servizio Finanziario del Comune di Vasto, in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del comune in materia concorsuale e per finalità strettamente connesse.
- Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria per quanto riguarda le informazioni espressamente richieste dal bando di selezione;
- L'eventuale mancato o incompleto conferimento comporta la sospensione dal procedimento, fermo restando quanto stabilito nello stesso bando.
- L'interessato può esercitare i diritti previsti della Legge n. 196/2003; in particolare, i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per i medesimi può essere richiesta la cancellazione; l'esercizio di tali diritti può essere fatto valere rivolgendosi al Servizio Personale del Comune di Vasto.