



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 - Telefono 0873/3091

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – Profilo prof.le: Addetto Registrazione Dati / Collaboratore Contabile - Cat. B3 – (Mobilità ex art. 30 – comma 2 bis – D.Lgs 165/2001) riservato al personale in posizione di comando presso l'Ente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione della G.C. n. 339 del 14/10/2015 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015 – 2017, così come integrata con deliberazione di G.C. n. 368 dell'11/11/2015, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno – Profilo prof.le: Addetto Registrazione Dati / Collaboratore Contabile - Cat. B3, riservato al personale già in posizione di comando presso l'amministrazione, mediante procedura di mobilità ex art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera n. 61 del 20.03.2013 recante **“Ridefinizione dotazione organica e allocazione personale dipendente ai diversi Settori in esecuzione della nuova macrostruttura degli Uffici e servizi e Approvazione nuovo Regolamento e Funzionigramma”** e il Regolamento approvato con Delibera n. 501 del 03/09/2002, per le parti non modificate dalla succitata Delibera n. 61;

VISTA l'integrazione del Capo XI recante norme in materia di Mobilità Esterna e suo ambito di applicazione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 30, comma 2-bis, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Su conforme incarico conferito dal Sindaco con Decreto n.1 del 19/01/2015,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di **nr. 1** posto da destinare al Servizio Edilizia e Pianificazione, rivolto al personale in posizione di comando presso l'Amministrazione:

- Profilo Prof. le: **“ADDETTO REGISTRAZIONE DATI / COLLABORATORE CONTABILE”**
- Categoria giuridica **B3**
- Profilo economico iniziale **B3**
- Durata del contratto: Tempo indeterminato e pieno
- Luogo di lavoro: **COMUNE di VASTO**

Art. 1

Requisiti di ammissione e partecipazione

1. Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti titoli:
 - a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - b) Essere in possesso del titolo della scuola dell'obbligo;
 - c) Essere inquadrato nella cat. B3 con profilo professionale di Addetto Registrazione Dati /



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 - Telefono 0873/3091

Collaboratore Contabile

- d) Essere in posizione di comando presso l'Ente che bandisce il presente avviso pubblico
- e) Non aver riportato, alla data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso
- f) Non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento.

2. I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in oggetto.

3. Alla domanda dovrà essere allegata l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria, pena l'archiviazione della domanda.

4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

5. Per difetto dei requisiti di partecipazione l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2

Domanda di ammissione – Modalità di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione; va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- a) Certificato di servizio dell'Ente di appartenenza, contenente data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
- b) Il curriculum professionale contenente, tra l'altro, precedenti esperienze lavorative con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e relativi periodi;
- c) Autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria;
- d) Titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, dell'anno e della votazione ottenuta;
- e) Motivazione della richiesta di mobilità (*avvicinamento alla residenza, ricongiungimento al nucleo familiare, motivi di salute e altri motivi personali*);
- f) Indicazioni di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate;
- g) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/03 e ss.mm.ii.
- h) Ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare per consentire una



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 - Telefono 0873/3091

valutazione completa della professionalità posseduta.

2. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, debitamente sottoscritto.
3. L'Amministrazione, prima di adottare i necessari provvedimenti, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
4. La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice, come da fac - simile allegato al presente avviso e scaricabile nell'apposita Sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Vasto.
5. La medesima domanda, debitamente firmata, dovrà essere indirizzata **al Dirigente del Servizio Personale del Comune di Vasto e presentata direttamente presso l' Ufficio Protocollo – Piazza Barbacani, 2 – 66054 – VASTO (CH) o inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando.**
6. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In alternativa la domanda potrà essere presentata a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **comune.vasto@legalmail.it**; in tal caso il file contenente la domanda dovrà essere sottoscritto con firma digitale.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.
8. Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

Art. 3

Procedura valutativa e

Modalità di svolgimento della prova selettiva

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per l'accesso.
2. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) esito del colloquio o della prova pratica e informatica
 - b) posizione economica all'interno della categoria professionale di appartenenza ;
 - c) valutazione dei titoli, in cui sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto
3. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di **punti 30**, è finalizzato alla verifica del possesso



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 - Telefono 0873/3091

dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica e grado di conoscenza nelle materie di competenza;
 - Conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'espletamento delle funzioni assegnate;
 - Motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità richiesta;
 - Capacità di individuare soluzioni innovative nel lavoro
4. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di **10 punti**, sarà effettuata assegnando un punteggio così come previsto dagli artt. 72 e seguenti del Regolamento per il reclutamento del personale - Sezione V.

Art. 4

Trattamento economico e normativo applicato

1. All'assunto spetta il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente per la categoria B3: stipendio tabellare annuo di € 18.229,92.

2. Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno naturalmente soggetti alle ritenute di legge.

Art. 5

Graduatoria

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale e/o pratica e dalla valutazione attribuita alla posizione economica e al curriculum formativo e professionale.

2. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 191/1998.

3. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo dell'Amministrazione e sarà valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 6

Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

1. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Art. 7

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali in vigore.



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 - Telefono 0873/3091

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Art. 9

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione Comunale di Vasto si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

2. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel Regolamento sul reclutamento del personale e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL., nonché dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modifiche e dalla vigente normativa in materia.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

4. Ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, l'avviso di indizione del presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.vasto.ch.it.

5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Vasto, tel. 0873/309202.



II DIRIGENTE
(dott. Vincenzo MARCELLO)