



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 35, COMMA 3bis, LETT. a), D. LGS. N. 165/2011 COME INSERITO DALL'ART. 1, COMMA 401, DELLA LEGGE N. 228/2012 "LEGGE DI STABILITA' 2013": CATEGORIA B, POSIZIONE INIZIALE B3, PROFILO PROFESSIONALE "ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI".**

## **Il Dirigente del Servizio Personale**

Su conforme incarico conferito dal Sindaco con decreto n. 60 del 9 gennaio 2013;

**PREMESSO** che il comma 401 dell'art. 1 della legge n. 228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità 2013", prevede tra l'altro che le Amministrazioni pubbliche, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico con riserva dei posti, nel limite del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dei bandi, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 06.03.2013 avente ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno del personale 2013-2015", con la quale questa Amministrazione ha avviato il programma relativo all'assunzione del personale a tempo determinato di n. 3 posti di dotazione organica, di categoria B, posizione iniziale B3, profilo professionale Addetto alla Registrazione Dati;

**TENUTO CONTO** della propria precedente determinazione n. 113 del 05.07.2013 e della percentuale di riserva di cui sopra

**indice il seguente**

## **AVVISO PUBBLICO**

per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 lavoratore dipendente a tempo determinato di questa amministrazione, che sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge medesima, nel posto e profilo professionale di Addetto alla Registrazione Dati, cat. B, pos. iniz. B3;

E' garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il trattamento giuridico ed economico è previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per il profilo messo a concorso, oltre all'assegno per nucleo familiare, ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge, ai benefici contrattuali da applicare secondo il CCNL di volta in volta vigente. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

## **REQUISITI**

Sarà assunto a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di Addetto alle Registrazione Dati, cat. B, pos. iniz. B3 il lavoratore che risulti essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado;
2. requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego previsti dalla legge e dall'art. 64 del Regolamento (R.O.U.S.) del Comune di Vasto;
3. anzianità di servizio, alla data di pubblicazione di questo bando, di almeno tre anni maturata presso il Comune di Vasto;



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSUNZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, o a mezzo posta certificata: [comune.vasto@legalmail.it](mailto:comune.vasto@legalmail.it), o inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Vasto, P.zza Barbacani 2 – 66054 Vasto (CH).

La firma dell'aspirante da apporre in calce alla domanda deve essere originale, e a norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere inviata, entro il termine perentorio di giorni venti dalla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune di Vasto.

Come termine di presentazione vale, nei primi due casi, il timbro dell'Ufficio Protocollo, mentre nel terzo caso è comprovante il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In tal caso la domanda dovrà pervenire entro 10 gg. dalla scadenza dei termini.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome ed il cognome del candidato.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

La prova concorsuale si svolgerà nella sede e nel giorno che saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito comunale valente come nota di comunicazione.

## **SELEZIONE**

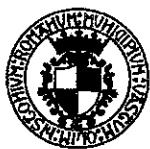
La selezione, finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative, consisterà in un colloquio teorico-pratico-attitudinale su:

1. Elementi di diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali Territoriali (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
2. Nozioni in materia di pubblico impiego;
3. Nozioni in materia di contabilità;
4. Conoscenza adeguata all'utilizzo del personal computer ed in particolare dei prodotti informatici Microsoft Office;

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

La prova d'esame sarà valutata in applicazione del "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi".



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 - Telefono 0873/3091

## **ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

Esaminate le domande presentate, si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D Lgs. 165 del 2001.

Il candidato vincitore della selezione, sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei. Decorsa la metà del periodo di prova, in qualsiasi momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 3 dell'art. 14-bis del CCNL del 06.07.1995, come aggiunto dall'art. 3 del 13 maggio 1996. Il periodo di prova, per il dipendente assunto a tempo indeterminato, è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

## **ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del Concorso, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241, dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, e dal vigente Regolamento in materia di responsabilità del procedimento e del diritto di accesso ai documenti e di tutela della privacy.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vasto, per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente bando e saranno eventualmente trattati dal Comune, anche successivamente all'espletamento del concorso, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dello stesso.

Le informazioni richieste, potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla gestione del personale comunale, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio dei documenti amministrativi comunali, secondo le modalità previste dalla vigente normativa legislativa.

Rilascio dei documenti amministrativi comunali, secondo le modalità previste dalla vigente normativa legislativa e regolamentare in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso a dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto al loro trattamento per motivi legittimi.



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso il Servizio Gestione del Personale – Piazza Barbacani, n. 2 – 66054 Vasto al quale gli interessati possono, altresì, rivolgersi per informazioni e chiarimenti ai seguenti numeri telefonici 0873-309233 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Il bando ed il modulo di domanda sono, altresì, disponibili sul sito del Comune di Vasto.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vasto dal 07.10.2013 al 27.10.2013 termine ultimo per la presentazione delle domande.



*Il Dirigente del Servizio Personale*  
(Avv. Alfonso Mercogliano)



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091

Al Comune di Vasto  
P.zza Barbacani, n. 2

66054 VASTO

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 35, comma 3bis, lett. a), d. lgs. n. 165/2011 come inserito dall'art. 1, comma 401, della legge n. 228/2012 "legge di stabilita' 2013": n. 1 addetto alla registrazione dati – categoria B – posizione iniziale B3.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in riferimento al concorso di cui all'oggetto,

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 addetto alla registrazione dati – categoria B – posizione iniziale B3.

A tal fine (*compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle*), sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e quindi di avere l'età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere residente in \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;
- di essere \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti politici;
- codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso; ovvero di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091

- di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: (solo per i maschi nati entro il 31.12.1985): \_\_\_\_\_;
- di avere conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di avere prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
  - di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
  - di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che si verificasse fino all'esaurimento del concorso stesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione;
  - di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal Regolamento degli uffici e dei servizi e dal bando della presente selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- copia fotostatica di un documento di identità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto contenente le esperienze significative elenco in carta semplice dei titoli e documenti presentati;
- il titolo di studio richiesto per la selezione, in originale o copia autenticata o dichiarazione in autocertificazione sostitutiva;
- tutte le certificazioni ed i titoli utili e i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Tutti i titoli sono prodotti in originale, copia autenticata o in alternativa, relativamente agli stati, fatti o qualità personali, sono presentate dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_